Timeliste

34049

NB! Skrives ut i tre eksemplar. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker.

Oppdragsperiode:
Fra: __/__/____
Til: __/__/____

Landbr.tjeneste/Avl.lag navn og adresse: Landbrukstjenesten Gauldal og Røros

Oppdragsgiver/bonde navn og adresse: _____

Arbeidstakers navn og adresse: _____ Ny adresse? Ja ☐ Nei ☐

Arbeidstakers epost: _____ Arbeidst. kontnr. _____
(BRUK BLOKKBOKSTAVER) Er epostadr. ny? Ja ☐ Nei ☐ Er kontonr. nytt? Ja ☐ Nei ☐

Arbeidet gjelder: ☐ 1 Ferie/fritid ☐ 2 Sykdom ☐ 3 Andre oppdrag Avtalt timelønn kr.: _____ (eks. feriepenger)
☐ **Landbruksvikar - NB!** Skal også sette kryss i ett av felta 1-3

Dato	Dag	Start (kl)	Slutt (kl)	Timer			Kjørt km	Fra +retur	Til +retur	Merknader
				Ord.	Overt.	Helg				
Sum										

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at summen timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid. Lønn blir bare utbetalt etter fullstendig utfylt og underskrevet timeliste. Oppdragsgiver sørger for opplæring, oppfølging og intern-kontroll på det enkelte arbeidssted.

Sted	Arbeidstakers underskrift
Dato	Oppdragsgivers underskrift

FYLLES UT AV AVLØSERLAGET/LANDBRUKSTJENESTEN Mottatt dato: _____

Arbeidstakers nr.: _____ Oppdragsgivers nr.: _____ Lønnsperiode: _____

Lønnsart	Tekst	Kvantum	Sats	Sum

NB! Midlertidig arbeidsavtale (eget ark i 3 eks.) eller fast arbeidskontrakt må være underskrevet og landbr.tjeneste/avl.laget i hende før arbeidet startes første gang.

Foreligger arbeidskontrakt/avtale med laget? Ja ☐ Nei ☐